

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Psychologen Weerdsingel / Marleen Kruithof

Naam regiebehandelaar: Marleen Kruithof

E-mailadres: kruithofmarleen@gmail.com

KvK nummer: 67320821

Website: psychologenweerdsingel.nl

BIG-registraties: GZ psycholoog 69921082125

Overige kwalificaties: Systeemtherapeut

Basisopleiding: Orthopedagogiek

AGB-code praktijk: 94062926

AGB-code persoonlijk: 94102016

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Behandeling en begeleiding van onder meer arbeidsgerelateerde problemen, overspannenheid en burn-out; angst, paniek, stress en spanningsklachten; somberheid en depressie; persoonlijkheidsproblematiek; studieproblemen; verwerking van ingrijpende gebeurtenissen; relatieproblemen; identiteits- en levensvragen. In de behandeling maak ik gebruik van diverse methodes vanuit cognitieve gedragstherapie, de systeemtherapie, mindfulness, schematherapie en EFT.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en

BIGregistraties van regiebehandelaren):

Hedwig Smeur, GZ-psycholoog (99057048525) Liedeke Vis, Klinisch psycholoog (79046461825) en

Psychotherapeut (99046461816) Hester Peddemors, Psychotherapeut (99013672625) en GZ-

psycholoog (09013672616) Marrit Bollema GZ-psycholoog (49066864425)

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Vrijgevestigde psychiaters

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik werk het meest samen met de huisarts van de cliënt. Daarnaast werk ik samen met mijn collega's binnen de praktijk, en collega's eerstelijnspsychologen en psychotherapeuten in Utrecht. Ook werk ik indien nodig samen met vrijgevestigd psychiaters en ggz-instellingen.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak indien nodig gebruik van mijn professionele netwerk voor doorverwijzing, indicatiestelling, diagnostiek, consultatie, medicatie, intervisie, deskundigheidsbevordering en second opinions.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In eerste instantie kan de cliënt mij bereiken via e-mail of op mijn mobiele telefoonnummer. Het nummer krijgt de cliënt bij start van de behandeling. Indien nodig wordt de cliënt zo snel mogelijk teruggebeld. Bij afwezigheid nemen samenwerkende collega's in de praktijk mij waar. Bij een acute hulpvraag wordt de cliënt verwezen naar diens huisarts of (buiten kantooruren) de huisartsenpost. Deze kan indien nodig de crisisdienst GGZ inschakelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: bij een acute hulpvraag is de huisarts of huisartsenpost bereikbaar.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb geen contracten met zorgverzekeraars

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.psychologenweerdsingel.nl/tarieven

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: www.nvgzp.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Opmerkingen of klachten over de behandeling bij mij kan een cliënt telefonisch, per brief of via e-mail melden en zal ik in eerste instantie zelf bespreken met de cliënt. Mocht dit niet tot een bevredigende afhandeling van de klacht leiden, dan kan de cliënt zich wenden tot de klachtencommissie van de Nederlandse Vereniging voor de Gezondheidszorgpsychologie en haar specialismen (NVGzP)

Link naar website: www.nvgzp.nl

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De NVGzP is aangesloten bij de Stichting Geschillencommissies Consumentenzaken (SGC) in Den Haag.

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: www.nvgzp.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Collega therapeuten Psychologen Weerdsingel: Marrit Bollema, Liedeke Vis, Hester Peddemors, Hedwig Smeur

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychologenweerdsingel.nl/aanmelding

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Aanmelding kan via het algemene telefoonnummer van de praktijk (030-2310389), of e-mail (info@psychologenweerdsingel.nl). Indien de telefoon niet beantwoord kan worden, wordt de aanmelder in de regel binnen 24 uur teruggebeld door een van de therapeuten. De cliënt krijgt informatie over de aanmeldprocedure, de wachttijden, de praktijk, tarieven en vergoedingen. Vervolgens wordt ingeschat bij welke therapeut binnen de praktijk de aanmelder het best op zijn plek is. Deze therapeut neemt vervolgens contact op om een eerste afspraak te maken. Indien er niet direct plek is, wordt de aanmelder op de wachtlijst geplaatst. Intake en behandeling vinden plaats bij dezelfde therapeut. Buiten de sessies is deze bereikbaar via telefoon of e-mail. Informatie over de praktijk, behandelvoorwaarden en overige afspraken wordt ook schriftelijk meegegeven en/of via e-mail verstuurd. De vaste behandelaar is gedurende het hele traject het aanspreekpunt voor de cliënt.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Marleen Kruithof

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

In principe niet. Indien nodig kan een collega of psychiater geconsulteerd worden.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Marleen Kruithof

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Marleen Kruithof

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik ben goed bereikbaar, telefonisch en/of per e-mail, tussen de sessies door en maak duidelijke afspraken met de cliënt, waarbij de privacy altijd gewaarborgd is. De doelen voor de behandeling worden in overleg met de cliënt vastgesteld en in het behandelplan opgenomen. Het behandelplan wordt op papier aan de cliënt meegegeven en mondeling in de sessie besproken. Het behandelplan wordt regelmatig geëvalueerd. Afronding van de behandeling vindt eveneens in overleg met de cliënt plaats. Indien gewenst vraag ik de partner en/of andere naasten mee te komen naar een sessie.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt voortdurend mondeling gemonitord in de sessies. Daarnaast maak ik gebruik van ROM, (mondelinge) eindevaluatie van de behandeling, indien van toepassing psychologische vragenlijsten en tevredenheidsonderzoek na afloop van de behandeling.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De behandeling wordt in de sessies zeer regelmatig mondeling geëvalueerd en zo nodig wordt het behandelplan bijgesteld. In ieder geval wordt na iedere vijf gesprekken geëvalueerd.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

In de afsluitende sessie besteed ik mondeling aandacht aan de tevredenheid van de cliënt. Daarnaast vraag ik de cliënt na afsluiting een schriftelijke vragenlijst in te vullen met betrekking tot zijn/haar tevredenheid.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Marleen Kruithof

Plaats: Woerden

Datum: 25-11-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja