

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Marleen Kruithof
BIG-registraties: 69921082125
Overige kwalificaties: Systeemtherapeut, GZ psycholoog
Basisopleiding: Orthopedagogiek
AGB-code persoonlijk: 94102016

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologen Weerdsingel Marleen Kruithof
E-mailadres: kruithofmarleen@gmail.com
KvK nummer: 67320821
Website: psychologenweerdsingel.nl
AGB-code praktijk: 94062926

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Behandeling en begeleiding van onder meer somberheid en depressie, angst- en spanningsklachten, trauma (PTSS), arbeidsgerelateerde problemen, overspannenheid en burn-out; persoonlijkheidsproblematiek; studieproblemen; relatieproblemen; identiteits- en levensvragen. In de behandeling maak ik gebruik van diverse methodes vanuit cognitieve gedragstherapie, de systeemtherapie, mindfulness, schematherapie, EFT en EMDR. Familie en omgeving worden zo nodig en gewenst betrokken bij de behandeling. Consulten kunnen face-to-face of via beeldbellen plaatshebben.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Overige kindertijd
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Genderidentiteitsstoornissen
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Slaapstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Hedwig Smeur
BIG-registratienummer: 99057048525

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Liedeke Vis
BIG-registratienummer: 79046461825

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Marrit Bollema
BIG-registratienummer: 49066864425

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: Christine-Esther de Vrijer
BIG-registratienummer: 39063462725

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: Liedeke Vis
BIG-registratienummer: 99046461816

Indicerend regiebehandelaar 6

Naam: Christine Esther de Vrijer
BIG-registratienummer: 59063462716

Indicerend regiebehandelaar 7

Naam: Marleen Kruithof
BIG-registratienummer: 69921082125

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Hedwig Smeur
BIG-registratienummer: 99057048525

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Liedeke Vis
BIG-registratienummer: 79046461825

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Marrit Bollema
BIG-registratienummer: 49066864425

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: Christine-Esther de Vrijer
BIG-registratienummer: 39063462725

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: Liedeke Vis
BIG-registratienummer: 99046461816

Coördinerend regiebehandelaar 6

Naam: Christine-Esther de Vrijer
BIG-registratienummer: 59063462716

Coördinerend regiebehandelaar 7

Naam: Marleen Kruithof
BIG-registratienummer: 69921082125

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Vrijgevestigde psychiaters

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik werk het meest samen met de huisarts van de cliënt. Daarnaast werk ik samen met mijn collega's binnen de praktijk, en collega's eerstelijnspsychologen en psychotherapeuten in Utrecht. Ook werk ik indien nodig samen met vrijgevestigd psychiaters en ggz-instellingen.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak indien nodig gebruik van mijn professionele netwerk voor doorverwijzing, indicatiestelling, diagnostiek, consultatie, medicatie, intervisie, deskundigheidsbevordering en second opinions.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In eerste instantie kan de cliënt mij bereiken via e-mail of telefoon. Indien nodig wordt de cliënt zo snel mogelijk teruggebeld. Bij afwezigheid nemen samenwerkende collega's in de praktijk mij waar. Bij een acute hulpvraag wordt de cliënt verwezen naar diens huisarts of (buiten kantooruren) de huisartsenpost. Deze kan indien nodig de crisisdienst GGZ inschakelen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: bij een acute hulpvraag is de huisarts of huisartsenpost bereikbaar.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik neem deel aan een lerend netwerk binnen de eigen praktijk bestaand uit mijzelf (Hedwig Smeur), Liedeke Vis, Marrit Bollema, Marleen Kruithof en Christine-Esther de Vrijer. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken buiten de eigen praktijk gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn, terwijl het slechts sporadisch van toegevoegde waarde zou zijn. Daarom beperk ik mij tot het lerende netwerk dat ik hier heb aangegeven.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Er zijn ongeveer 6-wekelijkse intervisiebijeenkomsten van ongeveer 2 uur, waarin aandacht wordt besteed aan op dat moment belangrijke zaken. Het kan hierbij gaan om casuïstiek, reflectie op het eigen handelen, praktijkvoering, landelijke ontwikkelingen in de ggz zoals het zorgprestatie model,

deskundigheidsbevordering etc. Naast de geplande bijeenkomsten zijn er regelmatig tussentijdse besprekingen wanneer een situatie daarom vraagt.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.psychologenweerdsingel.nl/tarieven; <https://psychologenweerdsingel.nl/annulering/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.nvgzp.nl, www.nvrg.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Opmerkingen of klachten over de behandeling bij mij kan een cliënt telefonisch, per brief of via e-mail melden en zal ik in eerste instantie zelf bespreken met de cliënt. Mocht dit niet tot een bevredigende afhandeling van de klacht leiden, dan kan de cliënt zich wenden tot de klachtencommissie van de Nederlandse Vereniging voor de Gezondheidszorgpsychologie en haar specialismen (NVGzP)

Link naar website:

<https://www.nvgzp.nl/diensten/nvgzp-klachtenregeling/>; <https://www.p3nl.nl/>;

<https://psychologenweerdsingel.nl/klachten/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Collega therapeuten Psychologen Weerdsingel: Marrit Bollema, Liedeke Vis, Christine-Esther de Vrijer, Hedwig Smeur

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of

document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychologenweerdsingel.nl/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Aanmelding kan via het algemene telefoonnummer van de praktijk (030-2310389), of e-mail (info@psychologenweerdsingel.nl), of de website (<https://psychologenweerdsingel.nl/>). Indien de telefoon niet beantwoord kan worden, wordt de aanmelder in de regel binnen 24 uur teruggebeld door een van de therapeuten. De cliënt krijgt informatie over de aanmeldprocedure, de wachttijden, de praktijk, tarieven en vergoedingen. Vervolgens wordt ingeschat bij welke therapeut binnen de praktijk de aanmelder het best op zijn plek is. Deze therapeut neemt vervolgens contact op om een eerste afspraak te maken. Indien er niet direct plek is, wordt de aanmelder op de wachtlijst geplaatst.

Intake en behandeling vinden plaats bij dezelfde therapeut. Buiten de sessies is deze bereikbaar via telefoon of e-mail. Informatie over de praktijk, behandelvoorwaarden en overige afspraken wordt ook via e-mail verstuurd. De vaste behandelaar is gedurende het hele traject het aanspreekpunt voor de cliënt.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik ben goed bereikbaar, telefonisch en/of per e-mail, tussen de sessies door en maak duidelijke afspraken met de cliënt, waarbij de privacy altijd gewaarborgd is. De doelen voor de behandeling worden in overleg met de cliënt vastgesteld en in het behandelplan opgenomen. Het behandelplan wordt mondeling in de sessie besproken. Het behandelplan wordt regelmatig geëvalueerd. Afronding van de behandeling vindt eveneens in overleg met de cliënt plaats. Indien gewenst vraag ik de partner en/of andere naasten mee te komen naar een sessie.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt voortdurend mondeling gemonitord in de sessies. Daarnaast maak ik gebruik van ROM, HONOS, (mondelinge) eindevaluatie van de behandeling, indien van toepassing psychologische vragenlijsten en tevredenheidsonderzoek na afloop van de behandeling.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De behandeling wordt in de sessies zeer regelmatig mondeling geëvalueerd en zo nodig wordt het behandelplan bijgesteld. In ieder geval wordt na iedere vijf gesprekken geëvalueerd.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
In de afsluitende sessie besteed ik mondeling aandacht aan de tevredenheid van de cliënt.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Marleen Kruithof

Plaats: Woerden

Datum: 24-05-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja